



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
Aday Araştırma Üniversitesi



ALAÇAM MESLEK YÜKSEKOKULU BİRİM FAALİYET RAPORU

2025

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	1
I. GENEL BİLGİLER.....	2
A. Misyon ve Vizyon.....	2
1. Misyon (Özgörev)	2
2. Vizyon (Özgörüş).....	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C. Birime İlişkin Bilgiler.....	3
1. Fiziksel Yapı	3
2. Teőkilat Yapısı	7
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	8
4. İnsan Kaynakları.....	9
5. Sunulan Hizmetler	12
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	15
II. AMAÇ VE HEDEFLER	15
A. Temel Politika ve Öncelikler	15
1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler	15
III. FAALİYETLERE İLİşKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	16
A. Mali Bilgiler.....	16
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	16
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	16
B. Performans Bilgileri.....	17
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	17
2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	17
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	18
A. Üstünlükler.....	18
B. Zayıflıklar	18
C. Değerlendirme	18
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	18
VI. İ KONTROL GÜVENCE BEYANI	19

SUNUŞ

Ondokuz Mayıs Üniversitesi Alaçam Meslek Yüksekokulu, Üniversitemiz Senatosunun 19.02.2009 gün ve 2009/17 sayılı kararı ile kabul edilerek, 23.02.2009 tarihinde YÖK'e sunulmuştur. 25.03.2009 tarihli YÖK genel kurul toplantısında incelenmiş ve kabul edilmiştir. Yüksekokulumuz Samsun-Sinop kara yolunun sekseninci kilometresinde bulunan Alaçam İlçesinde kurulmuştur. Alaçam Meslek Yüksekokulu kuruluşuyla açılan, Ulaştırma Hizmetleri Bölümüne bağlı Posta Hizmetleri Örgün ve UZEM Programları, Deniz ve Liman İşletmeciliği Programı Yönetim ve Organizasyon Bölümüne Bağlı Lojistik Programı, ile Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümüne bağlı Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı olmak üzere; eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Derslik, atölye, laboratuvar ve sosyal mekânlar ile ilgili sorunların akademik ve idari personelin özverili çalışmaları, Ondokuz Mayıs Üniversitesi yönetiminin Meslek Yüksekokulları ile ilgili olumlu bakış açıları birlikteliğinde aşılmaktadır. OMÜ Alaçam Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu bu gerçekler temelinde hazırlanmıştır.

Birim Yöneticisi

Doç. Dr. Zümrâl GÜLTEKİN

Alaçam Meslek Yüksekokulu Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Üniversitemiz Stratejik Plan Misyonu;

Araştıran, sorgulayan, çözümleyen, girişimci, etik değerlere önem veren ve sosyal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek; inovatif araştırmalar yapmak, paydaş odaklı yaklaşımı ile faaliyetlerine dijital dönüşümü entegre ederek kendini sürekli geliştirmek ve toplum refahını artırmaktır.

2. Vizyon (Özgörüş)

Üniversitemiz Stratejik Plan Vizyonu;

Bilim ve teknolojiye yeniliğin, eğitim ve öğretimde niteliğin, hizmette güvenin ve paydaş memnuniyetinin sağlandığı, dijital dönüşümün sürdürülebilir hale getirildiği girişimci ve uluslararası bir araştırma üniversitesi olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki:

Eğitim-Öğretim, Akademik ve İdari işlerle ilgili durumlarda Yüksekokul Yönetim Kurulunu ve Yüksekokul Kurulunu toplamak, alınan kurul kararlarını Rektörlük makamına arz etmek. Alaçam Meslek Yüksekokulunun Eğitim-Öğretim, Akademik ve İdari faaliyetlerini yürütmek.

Görev:

ÖSYM ile Alaçam Meslek Yüksekokulu'na yerleştirilen öğrencilerin kayıtlarını yapmak. Her eğitim-öğretim yarıyılı başında ders kaydı ile ilgili danışman onaylarını yapmak. Ders program taslağı ve içeriğini hazırlayıp, uygulamak.

Sorumluluk:

Öğrencinin Alaçam Meslek Yüksekokuluna kayıt yaptırmısından mezun olmasına kadar geçen sürede her türlü işlemlerini kanun, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütmek. Alaçam Meslek Yüksekokuluna ayrılan bütçeyi kanun, yönetmelik ve yönergelerde belirtilen hususlar çerçevesinde kullanma.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

1.1.1. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

I.C.1-1.1.2

KAPALI ALANLAR (m²)											Açık Alan (m²)
Eğitim (m²)	Sağlık (m²)	Sosyal Alanlar				Akademik Personel Çalışma Ofisi (m²)	İdari Personel Çalışma Ofisi (m²)	Depo, Arşiv, Tesis vb. (m²)	Diğer Alanlar (m²)	Toplam Kapalı Alan (m²)	
		Beslenme (m²)	Toplantı ve Konferans (m²)	Spor (m²)	Diğer Sosyal Alanlar (m²)						
1.052,00		614,00	66,00		37,00	265,00	161,00	76,00		2.271,00	

1.2. Eğitim Alanları

1.2.1. Eğitim Alanı Sayıları

I.C.1-1.2.1

Eğitim Alanı		Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
		0–50 Kişilik Alan Sayısı	51–75 Kişilik Alan Sayısı	76–100 Kişilik Alan Sayısı	101–150 Kişilik Alan Sayısı	151–250 Kişilik Alan Sayısı	251–Üzeri Kişilik Alan Sayısı	
Amfi								0
Sınıf			8					8
Atölye								0
Diğer (.....)								0
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	3						3
	Sağlık Laboratuvarları							0
	Araştırma Laboratuvarları							0
	Diğer (.....)							0
TOPLAM		3	8	0	0	0	0	11

1.2.2. Eğitim Alanlarının Dağılımı

I.C.1-1.2.2

Eğitim Alanı		Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Toplam
		0–50 Kişilik Alanların Toplam	51–75 Kişilik Alanların Toplam	76–100 Kişilik Alanların Toplam	101–150 Kişilik Alanların Toplam	151–250 Kişilik Alanların Toplam	251–Üzeri Kişilik Alanların Toplam	(m ²)
		(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	(m ²)'si	
Amfi								0,00
Sınıf			789,00					789,00
Atölye								0,00
Diğer (.....)								0,00
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	263,00						263,00
	Sağlık Laboratuvarları							0,00
	Araştırma Laboratuvarları							0,00
	Diğer (.....)							0,00
TOPLAM		263,00	789,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.052,00

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhaneler, Kantin / Kafeteryalar

I.C.1-1.3.1

		Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)	2025 Yılında İyileştirme Yapılan Yemekhane, Kantin/Kafeterya Sayısı	2025 Yılında Yapılan İyileştirme ile İlgili Açıklama
Yemekhane	Öğrenci Yemekhanesi					
	Personel Yemekhanesi					
	Ortak (Personel ve Öğrenci)	1	374	160		
Kantin / Kafeteryalar		1	240	50		
Diğer (.....)*						
TOPLAM		2	614	210	0	

1.3.2. Toplantı ve Konferans Salonları

I.C.1-1.3.3

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam	2025 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)	
0–50 Kişilik	2,00	66,00			2,00	66,00	
51–75 Kişilik					0,00	0,00	
76–100 Kişilik					0,00	0,00	
101–150 Kişilik					0,00	0,00	
151–250 Kişilik					0,00	0,00	
251–Üzeri Kişilik					0,00	0,00	
TOPLAM	2,00	66,00	0,00	0,00	2,00	66,00	

1.3.3. Spor Tesisleri

I.C.1-1.3.4

Spor Dalı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi		2025 Yılında Yapılan İyileştirme İle İlgili Açıklama
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	
Basketbol ve Voleybol Sahası				255	
TOPLAM	0	0	0	255	

1.3.4. Diğer Sosyal Alanlar

I.C.1-1.3.5

Alan Adı	Adet	Alan	Kapasite (Kişi)	2025 Yılında Yapılan İyileştirme İle İlgili Açıklama
		(m ²)		
Sinema Salonu				
Tiyatro Salonu				
Konser Salonu				
Amfi Tiyatro				
İnternet Salonu				
Okuma Salonu	1	37	20	
TOPLAM	1	37	20	

1.3.5. Engelli Bireyler İçin Var Olan Olanaklar

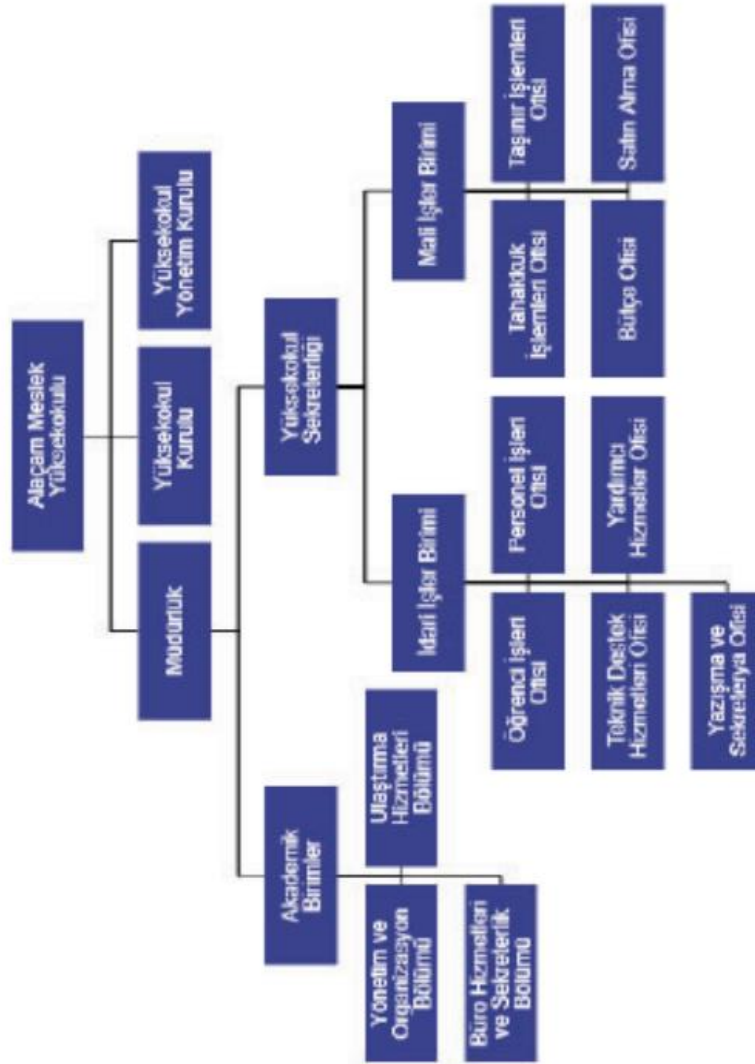
I.C.1-1.2.5

Düzenlemenin Bulunduğu Yer Adı	Rampa Sayısı	Asansör Sayısı	Engelli Tuvalet Sayısı	Engelliler için Uygun Otopark	Kılavuz yol (Bina içi)	Kılavuz yol (Bina Dışı)
Bina Girişi	1			1		
TOPLAM	1	0	0	1	0	0

1.4. Ambar ve Arşiv Alanları

I.C.1-1.6.1

	Adet	Alan (m ²)	2025 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Ambar Alanları	1	38,00	
Arşiv Alanları	1	38,00	
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri			
TOPLAM	2	76,00	



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

3.1.1. Teknolojik Kaynaklar ve Diğer Kaynaklar

I.C.1-3.1.3

Teknolojik Kaynaklar	2025 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	94
Dizüstü Bilgisayar	3
Tablet Bilgisayar	
Projeksiyon	14
Slayt Makinesi	
Akıllı Tahta	
Mikroskoplar	
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	3
Yazıcı	9
Fotokopi Makinesi	2
Tarayıcılar	4
Faks	1
Sunucular	
Yazılımlar	
Tepegöz	
Barkot Okuyucu	
Baskı Makinesi	
Fotoğraf Makinesi	
Kameralar	
Televizyonlar	
Müzik Setleri	
Diğer	
TOPLAM	130

3.2. Kütüphanelere İlişkin Bilgi ve Sayısal Veriler

3.2.1. Kütüphane Bilgileri

I.C.1-3.2.1

Kütüphanenin Bulunduğu Yerleşke / İlçe	Kütüphane Adı	Alan (m ²)	2025 Yılında Yapılan İyileştirme (Donanımsal) ve İlave Alanlarla (m ² olarak) İlgili Açıklama
Alaçam Meslek Yüksekokulu / Alaçam	Öğrenci Kütüphanesi	39	

3.2.2. Birim Kütüphanelerinin Kaynakları

I.C.1-3.2.3

Birim Kütüphaneleri	Kitap	Sürelî Yayın	Tez	Dijital veya Görsel Yayınlar
Alaçam Meslek Yüksekokulu	1.322	260		

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Unvana ve Yıllara Göre Dağılımı

I.C.1-4.1.1

UNVAN		Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam	Genel Toplam
YILLAR								
2024	Kadın				6		6	12
	Erkek				6		6	
2025	Kadın				6		6	11
	Erkek				5		5	
2024 Yılına Göre 2025 Yılındaki Toplam Değişim (%)		#SAYI/0!	#SAYI/0!	#SAYI/0!	-8%	#SAYI/0!	-8%	-8%

4.1.2. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.1.2

	20-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61- Üzeri Yaş	Toplam Personel
Kişi Sayısı		6	3	2		11
Yüzde	0%	55%	27%	18,18%	0,00%	

4.2. İdari Personel

4.2.1. İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

I.C.1-4.2.1

657 sayılı Kanun		Kadrosu Biriminizde Olan Personel Sayısı			Fiilen Çalışan Personel Sayısı		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam
4/A Memur		0	6	6	0	6	6
Hizmet Sınıfı	Genel İdari Hizmetler		3	3		3	3
	Teknik Hizmetler Sınıfı		1	1		1	1
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Din Hizmetleri Sınıfı			0			0
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı		2	2		2	2
4/B Sözleşmeli Personel				0			0
İşçi (4/D ve 4857 Say.Kanuna Tabi)				0		6	6
GENEL TOPLAM		0	6	6	0	12	12

4.2.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

I.C.1-4.2.3

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	8	1	1	1
Yüzde	8,33%	66,67%	8,33%	8,33%	8,33%

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süresi

I.C.1-4.2.4

	1 Yılden Az	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı			3	6		1	1	1
Yüzde	0,00%	0,00%	25,00%	50,00%	0,00%	8,33%	8,33%	8,33%

4.2.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

I.C.1-4.2.5

	20 Yaş altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60- Üzeri
Kişi Sayısı			2	7	3	
Yüzde	0,00%	0,00%	16,67%	58,33%	25,00%	0,00%

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Eğitim-Öğretim Verilen Programlar

Çağrı Merkezi Hizmetleri Programı

Deniz ve Liman İşletmeciliği Programı

Lojistik Programı

Posta Hizmetleri Programı

5.1.2. Eğitim-Öğretim Birimi Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.2

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
317	363	680	1	1	2	68	98	166	386	462	848

5.1.3. Engelli Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.3

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
	1	1			0	2		2	2	1	3

5.1.4. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

I.C.1-5.1.4

Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	Toplam
5	218	625					848

5.1.5. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.5

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
3	2	5			0			0	3	2	5

5.1.6. Mezun Olan Öğrenciler ve Yeni Kayıtlar

I.C.1-5.1.6

2025-2026 Mevcut Öğrenci			2024-2025 Mezun Öğrenci			2025-2026 Yeni Kayıt		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
260	365	625	54	50	104	126	97	223

5.1.7. Lisans ve Önlisans Programlarında Eğitim Gören Uluslararası Öğrenci Sayıları

I.C.1-5.1.7

I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Genel Toplam		
K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
11	9	20			0			0	11	9	20

5.1.8. Üniversiten Ayrılan Öğrenci Sayısı (Eğitim-Öğretim Birimi Düzeyinde)

I.C.1-5.1.15

Kendi İsteği ile Ayrılan	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
55				3		58

5.2. İdari Hizmetler

5.2.1. Diğer Alım Türlerine İlişkin Veriler

I.C.1-5.3.2

Alım Türü (Ekonomik Kod)	Doğrudan Temin 4734/22-d		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)	Alım Sayısı	Alım Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)				
Hizmet Alımı (03.5)				
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)				
TOPLAM	0,00	0,00 TL	0,00	0,00 TL

5.3. Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri

III.B.1-1.18

Birim Adı:	ALAÇAM MESLEK YÜKSEKOKULU	
2025 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler		
Sıra No	Etkinlik Türü	Sayısı
1	Eğitim	17
2	Festival-Gösteri-Şölen	
3	Gezi	1
4	Konferans	
5	Konser	
6	Panel	
7	Seminer	
8	Sergi	1
9	Söyleşi	6
10	Turnuva	
11	Yarışma	
12	Spor	
13	Bilgilendirme Seminerleri	
14	Kurs	
15	Diğer	10
TOPLAM		35

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç ve Dış Denetim Faaliyetleri

2025 Yılı içerisinde Meslek Yüksekokulumuzda herhangi bir iç veya dış denetim gerçekleştirilmemiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

1. Stratejik Plan: Stratejik Amaç ve Hedefler

II.A-1.1

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
A1.	EĞİTİM ÖĞRETİM ALANINI GÜÇLENDİRMEK	H1.1	Eğitim-öğretim hizmetlerinde niteliği artırmak
		H1.2	Güncel öğretim teknolojileri ile desteklenmiş bir eğitim-öğretim altyapısını geliştirmek
A2.	ARAŞTIRMA ALANINDA KAPASİTE, KALİTE VE İŞBİRLİĞİNİ ARTIRMAK	H2.1	Bilimsel yayın ve proje sayısını artırmak
		H2.2	Üniversite, sanayi ve iş dünyası işbirliklerini geliştirmek
		H2.3	Patent, faydalı model, tasarım ve ticari ürün çıktıları ile Girişimci Firma sayısını artırmak
A3.	SÜRDÜRÜLEBİLİR TOPLUMSAL KATKI SAĞLAMAK	H3.2	Toplumsal yaşama katkı faaliyetlerini artırmak
A4.	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK	H4.1	Paydaş memnuniyetini artırmak ve kurumsal aidiyeti geliştirmek
		H4.2	Uluslararası tanınırlığı artırmak
		H4.3	Sürdürülebilir Kalite Kültürünü Sağlamak

Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planında Birimimizin sorumlu tutulduğu Stratejik Amaç ve Hedefler yazılmıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	Başlangıç Ödeneği KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
62.239.756.0-0422.0053-02-01.01	13.378.000,00	15.511.425,00	15.511.424,76	0,24	100%
62.239.756.0-0422.0053-02-02.01	1.298.000,00	1.635.193,00	1.635.192,97	0,03	100%
62.239.756.0-0422.0053-02-03.02	1.236.000,00	1.236.000,00	564.460,55	671.539,45	46%
62.239.763.0-0422.0053-13-01.01	0,00	46.261,00	46.179,08	81,92	100%
62.241.773.0-0422.0053-13-02.04	0,00	35.501,00	35.500,83	0,17	100%
TOPLAM	15.912.000,00	18.464.380,00	17.792.758,19	671.621,81	96%

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Mal ve Hizmet Alımına İlişkin Veriler

2.1.1. Mal ve Hizmet Tüketimine İlişkin Veriler

III.A.2-1.2

ISINMA GİDERİ						ELEKTRİK GİDERİ		SU GİDERİ	
Doğalgaz		Kömür		Fuel-Oil					
m3	Tüketim Bedeli (TL)	Ton	Tüketim Bedeli (TL)	Ton	Tüketim Bedeli (TL)	Kw/Saat	Tüketim Bedeli (TL)	m3	Tüketim Bedeli (TL)
11156,00	211.039,32 TL	0,00	0,00 TL	0,00	0,00 TL	43073,37	257.810,83 TL	1259,00	65.979,00 TL

B. Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

1.1. Program ve Alt Program, Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALTPROGRAM	FAALİYET
62- YÜKSEKÖĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	756- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

2. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

III.B.1-2.1

Stratejik Plan Performans Göstergesi Kodu	Performans Göstergesi (Kurumsal Veri Kodu)	2025 Yıl Sonu Değeri
PG1.3.3	Lisansüstü eğitimde burslardan yararlanan öğrenci sayısı (KV1226)	
PG3.2.1	Toplumsal yaşama katkı sunan faaliyet sayısı (KV214 Toplumsal sorunlara odaklanmış kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı)	11,00
PG3.2.5	Toplumsal Yaşama katkı ve Sosyal sorumluluk kapsamında kabul edilen proje sayısı (KV101 Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı (Bütçesi Olmayan) + KV118 Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk projelerinin sayısı)	

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

1. Ülke kurtuluşunun simgesi olan 19 Mayıs 1919 tarihi gününün adıyla anılan Üniversitemize bağlı olması.
2. Genç, dinamik, nitelikli, istekli, yeniliğe açık ve çoğu alanlarda yeterli kadrolara sahip olması.
3. Kampus dışında hizmet ve eğitim birimlerine sahip olunması.
4. Güçlü ve yaygın bir internet ağına sahip olunması.

B. Zayıflıklar

1. Ulaşım Sorunu
2. Kapalı alan yetersizliği
3. Bütçe Yetersizliği
4. Kampüs alanından uzaklığından dolayı merkez kampüs imkânlarından yararlanılamaması

C. Değerlendirme

Birim faaliyetlerimizin izlenmesi, raporlanması ve değerlendirilmesi Yüksekokul Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Hem Yüksekokul hem de programlar bazında aylık toplantılar yapılmak suretiyle, faaliyet ve hedefler izlenerek değerlendirilmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öğrencilerin sosyo-kültürel bir şok yaşamamaları için yeterli sayıda ve sıklıkta kültürel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi.

Uygulama alanlarının oluşturulabilmesi için gerekli mali kaynağın sağlanması

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Murat CEYLAN
Unvanı : Yüksekokul Sekreteri
Telefonu : 7554
İmza :

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ¹

Harcama yetkilisi olarak birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(SAMSUN -...../01/2026)

Harcama Yetkilisi
Doç. Dr. Zümrül GÜLTEKİN

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.